

# REGULAMIN PRACY KOMISJI STOPNI INSTRUKTORSKICH

## HUFCA WIELICZKA

### Podstawa i tryb powołania, skład

1. Komisję Stopni Instruktorskich Hufca Wieliczka (zwaną dalej HKSI) powołuje rozkazem Komendant Hufca w Wieliczce.
2. W skład HKSI wchodzi instruktorzy w stopniu podharcmistra i harcmistrza, co najmniej połowę składu komisji stanowią harcmistrzowie. Komisja powinna liczyć co najmniej 3 osoby.
3. Komendant Hufca mianuje członków HKSI, w tym przewodniczącego (w stopniu harcmistrza) oraz na wniosek przewodniczącego HKSI zastępcę i sekretarza.
4. Członkowie HKSI powinni posiadać przeszkolenie do pełnienia funkcji lub uzyskać je w ciągu roku od objęcia funkcji w komisji.
5. HKSI prowadzi próby instruktorskie na stopień przewodnika/przewodniczki oraz próby na stopień podharcmistra/podharcmistrzyni po uzyskaniu uprawnień nadawanych przez Komendanta Chorągwi Krakowskiej kandydatów z przydziałem służbowym do Hufca Wieliczka.

### Zadania

6. HKSI realizuje zadania określone w Uchwale Rady Naczelnej nr 43/XXXVIII z 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich, a w szczególności:
  - a. prowadzenie prób na stopnie instruktorskie osób z przydziałem służbowy do danego hufca;
  - b. dbałość o wysoki poziom prowadzonych prób instruktorskich;
  - c. współpraca z innymi zespołami hufca w szczególności z zespołem kadry kształcącej i zespołem programowym, w zakresie pozyskiwania, doskonalenia i motywowania kadry.
  - d. stosowanie różnorodnych form pracy z opiekunami prób na stopnie;
  - e. upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie realizacji prób na stopnie,
  - f. potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich
  - g. systematyczne podnoszenie kwalifikacji swoich członków;
  - h. terminowe składanie wniosków o ponowne nadanie uprawnień do prowadzenia prób na stopień podharcmistra.
  - i. potwierdzanie stopni instruktorskich osobom ponownie ubiegającym się o członkostwo w ZHP oraz osobom, które stopnie instruktorskie zdobyły w innych organizacjach harcerskich zgodnie z pkt 60-66 Uchwały Rady Naczelnej nr 43/XXXVIII z 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich.
7. HKSI wspomaga rozwój instruktorów przez:
  - a. podkreślanie znaczenia stopnia instruktorskiego w systemie metodycznym ZHP;
  - b. dbałość o właściwy poziom prowadzonych prób instruktorskich;
  - c. dbałość o poziom merytoryczny spotkań HKSI ze zdobywającymi stopień i opiekunami;
  - d. budowanie dobrego wizerunku HKSI.

## Tryb pracy

8. Pracą HKSI kieruje Przewodniczący i on zwołuje jej posiedzenia.
9. Posiedzenie HKSI jest ważne jeśli uczestniczy w nim 2/3 w tym przewodniczący lub jego zastępca (jeśli był mianowany).
10. Na spotkaniach HKSI obowiązuje regulaminowe umundurowanie (komisja, kandydat, opiekun).
11. W przypadku gdy członek HKSI występuje na posiedzeniu w roli opiekuna próby nie może uczestniczyć jako członek Komisji w części posiedzenia dotyczącej kandydata, którego próbę prowadzi jako opiekun.
12. Członkowie HKSI są zobowiązani do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji, m.in. poprzez uczestnictwo w szkoleniach.

## Opiekun próby

13. Opiekunem próby może być:
  - a. na stopień przewodnika – podharc mistrz albo harc mistrz;
  - b. na stopień podharc mistrza – harc mistrz, a także podharc mistrz, który spełnia łącznie następujące warunki:
    - uzyskał zgodę HKSI,
    - ma stopień podharc mistrza od minimum 2 lat,
    - ma otwartą próbę harc mistrzowską,
    - jako opiekun pozytywnie przeprowadził i zamknął co najmniej jedną próbę przewodnikowską.
    - ma zaliczoną służbę instruktorską
  - c. W przypadku, gdy proponowany opiekun będzie instruktorem innego hufca, HKSI może zwrócić się o pozytywną opinię właściwego Komendanta Hufca.
14. Zadania opiekuna próby:
  - przygotowanie wspólnie z podopiecznym programu próby na stopień,
  - stawienie się na komisji otwierającej i zamykającej,
  - bieżąca pomoc w realizacji próby w trakcie jej trwania,
  - monitorowanie pracy podopiecznego,
  - dokonanie z podopiecznym analizy realizacji próby,
  - sporządzenie opinii sumującej zamknięcie próby,
  - w przypadku próby przewodnikowskiej – organizacja Zobowiązania Instruktorskiego w terminie 3 miesięcy od przyznania stopni.

## Otwarcie próby

15. Wędrownik, członek starszyny lub instruktor, decydujący się na zdobywanie stopnia, zgłasza do przewodniczącego HKSI gotowość podjęcia próby.
16. Warunkiem przystąpienia do otwarcia próby jest przesłanie drogą elektroniczną do przewodniczącego HKSI przez otwierającego próbę programu próby na stopień w terminie najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem HKSI.
17. HKSI akceptuje opiekuna próby przedstawionego przez otwierającego próbę lub wyznacza, za jego zgodą, innego opiekuna próby.
18. Otwierający próbę wspólnie z opiekunem ustala program próby, który:

- jest drogą dojścia do poziomu, wynikającego z idei i wymagań stopnia; zawiera dowolną liczbę zadań, które zapewniają realizację wszystkich wymagań na stopień zawarty w Uchwale nr 43/XXXVIII Rady Naczelnej ZHP z dnia 2 października 2016 r. w sprawie systemu stopni instruktorskich (jedno zadanie można powiązać z większą liczbą wymagań, a jedno wymaganie może być realizowane przez kilka zadań);
- uwzględnia w zadaniach aktualny poziom i doświadczenie zdobywającego stopień;
- jest powiązany z planem pracy środowiska;
- wiąże się z pełnioną przez niego funkcją;
- określa przewidywany czas trwania próby.

19. Otwierający próbę na posiedzeniu przedstawia:

- wniosek o otwarciu próby,
- program próby,
- opinię bezpośredniego przełożonego otwierającego próbę.

20. HKSI po przeanalizowaniu programu próby i przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem, uwzględniając jego propozycje:

- proponuje ewentualne dodatkowe zadania,
- wnioskuję do komendanta hufca o otwarciu próby.

### **Realizacja próby**

21. Kandydat powinien w trakcie próby konsultować z opiekunem sposób realizacji zadań.

22. Na wniosek realizującego próbę, w uzasadnionych przypadkach, możliwa jest zmiana:

- opiekuna próby,
- zadań w próbie,
- okresu służby instruktorskiej niezbędnej do otwarcia próby na kolejny stopień,
- terminu zamknięcia próby.

23. HKSI, dbając o odpowiedni poziom realizacji próby i właściwą postawę instruktorską kandydata, może przyglądać się sposobom realizacji poszczególnych zadań próby, a także konsultować się z kandydatem lub opiekunem w trakcie próby.

### **Zamknięcie próby**

24. W celu zamknięcia próby realizujący próbę na stopień przesyła drogą elektroniczną do przewodniczącego HKSI sprawozdanie z realizacji próby najpóźniej na 14 dni przed planowanym posiedzeniem HKSI.

25. Zamykający próbę na posiedzeniu HKSI przedstawia :

- wniosek o zamknięciu próby,
- pisemny raport z przebiegu próby,
- dokumenty potwierdzające realizację zadań,
- materiały wypracowane w trakcie realizacji próby
- opinię pisemną opiekuna o zdobywającym stopień i przebiegu próby.

26. HKSI po rozmowie ze zdobywającym stopień i jego opiekunem zamyka próbę z wynikiem pozytywnym, kierując do Komendanta Hufca odpowiedni wniosek.

27. Jeżeli HKSI zamknie próbę z wynikiem negatywnym, zdobywającemu stopień przysługuje prawo odwołania się do Komendanta Hufca w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku komisji. Po pozytywnym rozpatrzeniu odwołania Komendant Hufca ponownie kieruje sprawę próby do HKSI.

28. W przypadku niezakończenia próby przez zdobywającego w wyznaczonym terminie HKSI najpóźniej po upływie 3 miesięcy wzywa zdobywającego stopień i opiekuna do stawienia się na posiedzeniu komisji, podczas którego dokonuje oceny realizacji próby oraz podejmuje decyzję o przedłużeniu czasu trwania próby lub zamknięciu próby. Jeżeli odbywający próbę nie stawia się na wezwanie komisji i nie usprawiedliwi swojej nieobecności, komisja na następnym posiedzeniu zamyka próbę z wynikiem negatywnym.
29. Ponowne otwarcie próby może nastąpić po upływie co najmniej 6 miesięcy od zamknięcia próby z wynikiem negatywnym.

### **Dokumentacja Komisji**

30. Dokumentacja pracy KSI Hufca obejmuje:

- protokoły z posiedzeń KSI Hufca;
- rejestr prowadzonych prób;
- kopie programów prób w trakcie realizacji oraz wnioski o otwarciu prób;
- dokumentację zamkniętych prób
- dorobek prób instruktorskich z informacją o sposobie ich upowszechnienia,
- dokumentację pracy z opiekunami prób.

### **Postanowienia końcowe**

31. Prawo interpretacji powyższego regulaminu przysługuje Hufcowej Komisji Stopni Instruktorskich.
32. W przypadkach nieujętych w powyższym regulaminie obowiązuje Uchwała Rady Naczelnej nr 43/XXXVIII z dnia 2 października 2016 roku w sprawie systemu stopni instruktorskich

*Regulamin działania Komisji Stopni Instruktorskich Hufca w Wieliczce został zatwierdzony Uchwałą nr 4/2017 z dnia 14 lutego 2017 komendy hufca i ogłoszony przez Komendanta Hufca rozkazem L.3/2017 z dnia 4 marca 2017 r. i od tego dnia obowiązuje.*